OPDRACHTGEVER :

Aquafin N.V.

Dijkstraat 8, 2630 Aartselaar

**Projectnr:**

**Projectnaam:**

Post Interventie Dossier

**INHOUD**

**1. Voorafgaande informatie m.b.t. het Post Interventie Dossier:**

* 1. Doel van het Post Interventie Dossier

1.2. Overdracht van het Post Interventie Dossier

1.3. Concept van het Post Interventie Dossier

**2. Informatie betreffende de structurele en essentiële elementen van het bouwwerk.**

2.1 Algemene projectgegevens

2.2 Betrokken partijen

**3 De informatie betreffende de aard en de plaats van aantoonbare of verborgen gevaren, inzonderheid ingewerkte nutsleidingen.**

**4 De plannen die werkelijk met de uitvoering en de afwerking overeenstemmen.**

**5 Architecturale, technische en organisatorische elementen in verband met de verwezenlijking, de instandhouding en het onderhoud van het bouwwerk.**

**6 De informatie voor de uitvoerders van de te voorziene latere werkzaamheden, inzonderheid de herstelling, vervanging of ontmanteling van installaties of constructie-elementen.**

**7 De relevante verantwoording van de keuzen in verband met onder andere de toegepaste uitvoeringsmethoden, technieken, materialen of architecturale elementen.**

**8 De identificatie van de gebruikte materialen.**

**9. Bijlagen**

Bijlage 1: Overzichtslijst technische en andere nota’s

Bijlage 2: PV van overdracht coördinatie instrumenten

Bijlage 3: Schadegevallen

Bijlage 4. Inhoudstafel einddossier projectbeheer

# Voorafgaande informatie m.b.t. het Post Interventie Dossier

1.1. Doel van het Post Interventie Dossier

Het Post Interventiedossier is verplicht op alle bouwplaatsen waar coördinatie moet worden georganiseerd.

Het is van toepassing op alle niet proces-, transport- en productiegebonden installaties waar bouwwerken of civiel technische latere onderhouds-, herstellings-, instandhoudings- en saneringswerken worden uitgevoerd, cfr art 2 van het K.B. van 25/01/2001 & 19/012005.

Het dossier moet voor uitvoerders van eventuele latere werkzaamheden, nuttige documenten bevatten m.b.t. veiligheid en gezondheid, aangepast aan de kenmerken van het bouwwerk.

De opdrachtgever dient het Post Interventie Dossier bij te houden om het ter beschikking te stellen van de coördinator of aannemer bij de verwezenlijking van onderhouds-, herstellings- of renovatiewerken aan het bouwwerk.

1.2. Overdracht van het Post Interventie Dossier art. 48, 49 KB 25/01/01 & 19/01/05

Bij een gedeeltelijke of gehele overdracht van het bouwwerk, overhandigt de persoon die het bouwwerk afstaat of overdraagt het PID aan de nieuwe eigenaar.

Deze overhandiging wordt in de akte van overdracht bevestigd of opgetekend.

Elke eigenaar houdt een exemplaar van het PID ter beschikking van elke persoon die hierin als opdrachtgever (ook huurder) van latere werken aan het bouwwerk mag optreden.

De opdrachtgever (ook huurder) moet de delen van het PID die hem aanbelangen ter beschikking stellen van de coördinator of, indien geen coördinator, de aannemer op het ogenblik dat deze personen betrokken worden bij de coördinatie of de uitvoering van latere werken.

1.3. Concept van het Post Interventie Dossier

1.3.1 Het "Einddossier projectbeheer" of zogenaamde "Exploitatiedossier" is integraal te beschouwen als uitgebreid PID.

Tijdens uitvoering der werken zijn nuttige elementen mbt het PID bij iedere coördinatievergadering te bespreken en te vermelden in het verslag.

Eigen aanvullingen op het "Einddossier" worden door de veiligheidscoördinator opgenomen in het PID, wat uiteindelijk deel zal uitmaken van het einddossier. Fotografische elementen kunnen hierbij een nuttige aanvulling vormen.

1.3.2 Verantwoordelijkheden

De veiligheidscoördinator verwezenlijking staat in voor het nakijken of de verder gevraagde gegevens terug te vinden zijn in het exploitatiedossier en het verder invullen van het PID. Het betreft hier enkel die gegevens die een toegevoegde waarde geven aan de veiligheid bij toekomstige werkzaamheden en die op het eerste gezicht door de vakbekwame uitvoerder niet evident kunnen ingeschat worden.

Aannemer staat in voor het aanbrengen van informatie voor opmaak van de AS- built plannen en het "Einddossier". De toezichter kan hierbij nuttige hulp bieden.

Studiebureau staat in voor het aanvullen van onvolledige informatie.

Projectbeheer stemt af met operaties en bewaakt de geleverde eindkwaliteit van het "Einddossier"

# Informatie betreffende de structurele en essentiële elementen van het bouwwerk

2.1 Algemene projectgegevens

**De bouwplaats**

Straten, gemeente

**Beschrijving van het bouwwerk:**

2.2 Betrokken partijen

|  |
| --- |
| **Opdrachtgever/ Bouwheer** |

**Aquafin N.V.**

Dijkstraat 8

Contactpersoon

Tel. 03/450.

Fax. 03/450.

GSM: 0485/55.

|  |
| --- |
| **Bouwdirectie belast met het ontwerp** |

Ontwerper

|  |
| --- |
| **Bouwdirectie belast met de uitvoering**  |

Aan te vullen van zodra deze bekend is

|  |
| --- |
| **Bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering** |

Aan te vullen van zodra deze bekend is

|  |
| --- |
| **Aannemers, onderaannemers en zelfstandigen** |

Deze lijst wordt stelselmatig aangevuld van zodra deze gegevens zijn bekend.

|  |
| --- |
| **Veiligheidscoördinator ontwerp**  |

Aan te vullen van zodra deze bekend is

|  |
| --- |
| **Veiligheidscoördinator verwezenlijking**  |

Aan te vullen van zodra deze bekend is

* Alle contactadressen van de fase "uitvoering" zijn samengebracht in het dossier met name:
* Studiebureau ?;
* Werftoezichter ?,
* Veiligheidscoördinator verwezenlijking ?;
* Hoofdaannemers BK-EM ?,
* Uitvoerders specifiale uitvoeringen (bvb duikwerken, boringen, grouting, bemaling………)?

Aanvullingen / verwijzingen VC mbt contactadressen:

# De informatie betreffende de aard en de plaats van aantoonbare of verborgen gevaren, inzonderheid ingewerkte nutsleidingen.

* Informatie is beschikbaar over nutsleidingen per straat (Leidingen) of per site (RWZI)
* Onverwacht moeilijke knooppunten ( HS; gas, glasvezel, telecom, drukleidingen) aangeduid op as-built plan, of gedocumenteerd?
* Informatie mbt de gemaakte verkenningssleuven (SB) toegevoegd?
* Werden speciale koppelingen (vb. ondergrondse mofaansluitingen) uitgevoerd?
* Kabelgrachten zijn opgemeten / ingetekend ? (verplicht !)
* Kruisingen bovengronds (vb. luchtlijnen) aangeduid of ingetekend?
* LS/HS aansluitingskabels voor PS, RWZI of BBB

Aanvullingen / verwijzingen VC mbt info nutsleidingen:

# De plannen die werkelijk met de uitvoering en de afwerking overeenstemmen.

De as-builtplannen zijn terug te vinden in het opleveringsdossier, hoofdstuk….

* Elektriciteit
* AS-built schema's zijn aanwezig ?

Opmerkingen VC mbt elektriciteit :

# Architecturale, technische en organisatorische elementen in verband met de verwezenlijking, de instandhouding en het onderhoud van het bouwwerk.

Niet-limitatieve lijst van te voorziene werkzaamheden

# Activiteiten

* *Onderhoud wervelventielen, pompen, afsluiters ?*
* *….*
* *…*
* *…*
* Elektriciteit
* Demonstratie / opleiding HS-schakelen gegeven door installateur ?
* Speciale aandachtspunten mbt onderhouds- aanpassingswerken HS – LS ?

Opmerkingen VC mbt elektriciteit :

* Veiligheidsvoorzieningen : opsomming en beschrijving van de voorzieningen met het oog op de veilige uitvoering van onderhoudswerken aan het bouwwerk.
* Bvb locatie veiligheidsogen
* Specifieke bordessen , aansluitingen…

Opmerkingen VC mbt veiligheidsvoorzieningen voor onderhoud:

# De informatie voor de uitvoerders van de te voorziene latere werkzaamheden, inzonderheid de herstelling, vervanging of ontmanteling van installaties of constructie-elementen.

Hier kunnen eventueel (de-) montagehandleidingen, onderdelenlijsten,… toegevoegd worden.

Iedere voorziene of niet voorziene postinterventie wordt voorafgegaan door evaluatie van risico’s en gestelde preventiemaatregelen.

De opgestelde risicoanalyses tijdens ontwerp en uitvoering welke in het VGP terug te vinden zijn kunnen hiertoe als basis dienen.

# De relevante verantwoording van de keuzen in verband met onder andere de toegepaste uitvoeringsmethoden, technieken, materialen of architecturale elementen.

* De wijze van beschoeiing is per straat / werkzone / bouwput (PS/RWZI) vermeld.

Aanvullingen / verwijzingen VC mbt info beschoeiingen:

* De informatie mbt de bemaling is per straat / werkzone / bouwput is opgenomen.
* Soort bemaling
* Bemalingsdiepte
* Specifieke informatie (stand grondwater, zettingen,)

Aanvullingen / verwijzingen VC mbt info bemalingen:

* Speciale uitvoeringswijzen staan vermeld of verwezen indien veiligheidsrelevant.
* Speciale koppelingen (afvalwaterleidingen; HS; gas; glasvezel; drukleidingen)
* Duikwerken (werken in hyperbare atmosfeer); onderwaterlassen; plaatsing schotten
* Schildmuren (= tijdelijke overstortdrempels in leidingen); locatie; hoe te verwijderen?
* Funderingspalen (secans; ……)
* Doorpersingen (argumentatie waarom)
* Damplanken, werden damplanken achtergelaten

Aanvullingen / verwijzingen VC mbt speciale uitvoeringen:

* Gegevens van uitgevoerde camerainspecties zijn beschikbaar waaronder:
* Verslag camerainspectie
* Uitgevoerde herstellingen

Aanvullingen / verwijzingen VC mbt camerainspecties:

# De identificatie van de gebruikte materialen.

* Voeg de fiches toe van de gebruikte gevaarlijke producten.

# Evaluatie en lessen uit het coördinatieproces

Na het afsluiten van de werf (voorlopige oplevering) dient een evaluatie plaats te vinden die een leerrijke terugkoppeling beoogt van de opgedane ervaringen mbt veiligheidscoördinatie; lessen uit schadegevallen, ongevallen of schierongevallen. Dit kan gebeuren door het overlopen en bespreken van de inhoud van het Post Interventie Dossier.

**Bijlagen:**

**Bijlage 1: Technische en andere nota’s van de uitgevoerde werken**

**Bijlage 2: PV van overdracht coördinatie instrumenten op ………….**

##### Cfr. art 22 van het KB. van 25/01/2001

Ondergetekende, ………......................., aangesteld veiligheidscoördinator ontwerp voor dit project “…………………” heeft met deze op heden ………………… . de coördinatie-instrumenten (VGP,CD en PID) overgedragen aan Aquafin.

Heden werd het Post Interventie Dossier versie 01 overhandigd aan Aquafin N.V. projectleider …………………

Met deze is de coördinatieopdracht van ………….. beëindigd.

**Bijlage 3: Schadegevallen**

**Bijlage 4 : INHOUDSTAFEL EINDDOSSIER PROJECTBEHEER**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. | Omschrijving |
| **ONTWERPDOSSIER** |
| **1** | **Bijzonder bestek**  *(voorkeur* ***digitaal****)* |
| **TECHNISCH DOSSIER – Onderhoudsvoorschriften** |
| **2** | **Basisdossier** (incl detailplannen constructeurs, bediening-, veiligheids- en onderhoudsvoorschriften (incl. smeertabellen; hoeveelheden + type) en berekeningsnota's & studies (sterkteberekening en berekening vermogenkabels); te bundelen per procesitem volgens bijlage; indien verwijzigingen dient dit vermeld te worden.Let ook; de aparte PU's niet vergeten(ook plannen + ***digitaal***) |
|  |  Mechanica (incl. detailplannen) ook ***digitaal*** |
|  |  Elektriciteit (incl. elektrische schema's) ook ***digitaal*** |
|  |  Instrumentatie |
| **3** | **Kwaliteitscontroles + cameraverslagen** (incl. bijhorende PV's) Alle proeven op de kwaliteit van de geleverde materialen en diensten, incl. cameraverslagen en videobanden van leidinginspecties |
| **4** | **Tijdelijke constructies** |
| **5** | **Automatisatie;** |
|  |  Aquafin automatisatie; te leveren door automatisatie; beschrijvende tekst + beschrijving van de alarmvergrendelingen |
|  |  Automatisatie derden (PU); volledige ***software*** & beschrijving hardware te leveren |
| **6** | **Overige as-built plannen**; |
|  |  Bouwkundige plannen (papier + ***digitaal***) + AFD-bestanden |
|  |  Conceptplannen (EM) (papier + ***digitaal***) |
|  |  Wapeningsplannen (***digitaal***) |
|  |  Leidingplannen (leidingen + kabeltracés) (papier + ***digitaal***) |
|  |  P&ID’s (papier + ***digitaal***) |
| **ADMINISTRATIEF DOSSIER**  |
| **7** | **PV’s van voorlopige + def. oplevering door de aannemer** |
| **8** | **Adressenbestand** van vergunningsverlenende overheden, nutsmaatschappijen, studiebureau’s, aannemers, … |
| **9** | **Waarborg- en onderhoudscontracten, onderhandse overeenkomsten** |
| **10** | **Contracten nutsmaatschappij** (aansluitvoorwaarden elektriciteit) |
| **11** | **PV controlebureau omtrent 10- jarige aansprakelijkheid** |
| **12** | **PV van oplevering t.o.v. het Vlaams Gewest + proefperiodeverslag + synoptisch plan** |
| **DOSSIER MILIEUINSPECTIE** |
| **13** | **Indienststellingsplan Veiligheid** inclusief alle **wettelijke** **vereiste** **keuringsverslagen** (incl. CE-attesten + AREI) |
| **POSTINTERVENTIEDOSSIER** |
| **14** | **Checklist Post Interventie Dossier ( + eventueel eigen inbreng digitaal )** |
| **DOSSIER OPMERKINGEN** |
| **15** | **Opmerkingen geformuleerd tijdens de rondgang voor oplevering door aannemer** |
| **16** | **Opmerkingen operatoren** |