

RICHTLIJNEN VOOR DE AANVRAAG VAN FINANCIËLE STEUN BIJ CSR-PROJECTEN

INHOUD

1	Algemene bepalingen.....	2
1.1	Inleiding.....	2
1.2	Welke projecten komen in aanmerking?.....	2
2	Voorwaarden.....	2
2.1	Criteria	2
2.2	Financiële draagkracht	3
2.3	Aanbod en overaanbod	3
3	Uitgebreide Aanvraag.....	4
3.1	Opbouw dossier	4
3.1.1	Algemene informatie	4
3.1.2	Projectinformatie	4
3.1.3	Begroting kosten en gevraagde steun	4
3.2	Verdere voorwaarden / verplichtingen na goedkeuring dossier	5

1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 INLEIDING

In het kader van 'Corporate Social Responsibility' (CSR) wenst Aquafin NV initiatieven en/of projecten die een maatschappelijke meerwaarde leveren te stimuleren door financiële ondersteuning te bieden.

1.2 WELKE PROJECTEN KOMEN IN AANMERKING?

Financiële ondersteuning kan worden toegekend aan projecten die zich binnen het expertise domein van Aquafin NV situeren en die aan de voorwaarden voldoen zoals omschreven in punt 2 hierna.

2 VOORWAARDEN

Op basis van onderstaande voorwaarden 2.1, 2.2 en 2.3 zal Aquafin NV de haalbaarheid van de projectaanvraag bepalen alvorens deze verder te behandelen.

Het aftoetsen van deze voorwaarden gebeurt op basis van een beperkt dossier waarin de aanvrager de nodige gegevens verstrekt.

2.1 CRITERIA

Volgende criteria zijn essentiële voorwaarden om toegelaten te worden:

- De aanvrager is een Belgisch rechtspersoon (VZW) of erkende vereniging actief op het Belgisch grondgebied. Uitgesloten zijn: een informele groep van personen, een individu.
- De aanvrager biedt met zijn activiteiten een maatschappelijke waarde.
- Projecten die in aanmerking komen:
 - Projecten die leiden tot een concrete verbetering van sanitatie (sanitaire voorzieningen) en/of drinkwater (vooral in landen van ontwikkeling waar deze stap nog voor sanitatie komt).
 - Projecten die bijdragen aan een 'leefomgeving in harmonie met water': projecten die als doel hebben om slim om te gaan met hemelwater en projecten in het kader van hergebruik van regen- en/of afvalwater.
- De projecten situeren zich buiten de opdracht van Aquafin voor het Vlaamse Gewest.
- De projectaanvraag heeft een duidelijk doel voor ogen. De activiteiten binnen het project resulteren in het gestelde doel en de aanvraag omvat voldoende informatie over de bestaande (initiële) situatie teneinde de effectiviteit van het project te kunnen evalueren.
- Het project kan zich in het binnenland of in het buitenland situeren.
- Het project laat ruimte voor inbreng Aquafin-medewerkers.

- Het project is in lijn met de principes van UN Global Compact Network. Deze principes hebben betrekking op mensenrechten, arbeidscondities, milieu en integriteit.

2.2 FINANCIËLE DRAAGKRACHT

Alvorens een project aanvaard wordt, wordt de financiële draagkracht gecontroleerd. Dit om enerzijds zeker te zijn dat het project tot een goed einde kan gebracht worden en anderzijds om te vermijden dat middelen zouden gaan naar meer kapitaalkrachtige organisaties, die onze steun minder nodig hebben.

Controle van de financiële draagkracht zal gebeuren op basis van recente jaarrekening. Indien geen jaarrekening voorhanden kunnen ook alternatieve documenten zoals kasstroomplan, begroting,... in aanmerking komen.

2.3 AANBOD EN OVERAANBOD

- Toepassing van het principe First Come First Served – zolang voldoende budget beschikbaar is.
- Indien overaanbod kan een commissie worden opgericht die de aanvragen evalueert en beslist welke projecten steun krijgen.
- Bij overaanbod, maximaal 5 jaar steun voor een project tenzij kan worden aangetoond dat het project duidelijk meer toegevoegde waarde heeft dan de andere/nieuwe projectvoorstellen.
- Eigen personeel kan projecten aanreiken. Deze worden op dezelfde manier behandeld als externe aanvragen.
- De beoordeling van de aanvraag gebeurt vanuit Reputatiemanagement. Het directiecomité bewaakt de afspraken in deze nota en van de raad van bestuur.

3 UITGEBREIDE AANVRAAG

Algemene voorwaarde op niveau van de uitgebreide aanvraag: Wanneer een project voldoet aan de bovenvermelde voorwaarden dient de aanvrager een uitgebreid en goed onderbouwd dossier in te dienen waarin is opgenomen waar de gevraagde steun (geldmiddelen) naartoe gaat.

3.1 OPBOUW DOSSIER

3.1.1 ALGEMENE INFORMATIE

- Projecttitel
- Gegevens aanvrager (Inclusief omschrijving van de huidige activiteiten door aanvrager)
- Eventueel gegevens partners (andere organisaties die deelnemen aan project)
- Belangrijkste activiteiten van de aanvrager
- Timing project (aanvang en duur)

3.1.2 PROJECTINFORMATIE

- Beschrijving van het project met duidelijke vermelding van doelstelling(en) en verwachte resultaten
- Kader : ruimer kader waarin het project wordt uitgevoerd. Welke historiek is er eventueel al aan het projectvoorstel voorafgegaan? Hebben er al concrete activiteiten plaatsgevonden gevonden voor het project? Zo ja, geef dan een overzicht van de resultaten die tot nu toe al bereikt zijn. Situeer naast de hierboven gevraagde algemene context ook de globale probleemstelling, moeilijkheden en uitdagingen die in dit project bestudeerd of opgelost moeten worden. Geef in het bijzonder de moeilijkheden aan waarvoor nu geen oplossing beschikbaar is of u deze oplossing nu nog niet kent.

3.1.3 BEGROTING KOSTEN EN GEVRAAGDE STEUN

Duidelijk overzicht met financiële gegevens omtrent:

- Hoeveel zal de uitvoering van het project kosten?
- Wat zijn de voorziene inkomsten?
- Hoeveel bedraagt het totale budget en hoeveel bedraagt de gevraagde financiële steun?
- Waarvoor wordt de gevraagde steun gebruikt? (personeelskosten, aankoop materieel, kosten van benodigdheden en verbruiksgoederen, overhead, ...)

3.2 VERDERE VOORWAARDEN / VERPLICHTINGEN NA GOEDKEURING DOSSIER

- Projectaanvrager is verplicht tot het aanleveren van (tussentijdse) rapportering (bij grote bedragen)
- Aantonen eindresultaat => geld werd besteed aan het vooropgestelde doel
- Recht om de “boekhouding” van de indiener m.b.t. het project waarvoor steun werd verleend, te controleren indien AQF dit nodig acht.
- Uitbetalingsmodaliteiten:
 - Het sponsorbedrag wordt uitbetaald in minstens twee schijven
 - Uitbetaling van een volgende schijf gebeurt na aantonen van tussenresultaten.
 - Wanneer het project vroegtijdig wordt stopgezet, wordt er geen volgende schijf uitbetaald.